



INSTITUTO DISTRITAL
DE PROTECCIÓN
Y BIENESTAR ANIMAL

Bogotá D.C., enero de 2025

Señor

DAVID ANDRÉS GIRALDO UMBARILA

Subsecretario

Comisión Primera del Plan de Desarrollo

Concejo de Bogotá

Correo: comisiondelplan@concejo.gov.co

Ciudad



ASUNTO: Respuesta Proposición 27 del 2025 IDPYBA - Modelo de concesión del servicio de aseo, tarifas, facturación y estado actual de la Operación Parque de Innovación Doña Juana, Radicado IDPYBA 2025BAER0000907.

Cordial saludo, Subsecretario Giraldo Umbarila:

Por medio del presente remito respuesta a las preguntas de nuestra competencia, sobre el cuestionario presentado por los H.C. JULIÁN RODRÍGUEZ SASTOQUE y H.C. JULIÁN TRIANA VARGAS, mediante la Proposición No. 27 de 2025, en los siguientes términos:

1. Sírvase informar en detalle los valores de la facturación de todos los operadores del servicio de aseo del Distrito desde el 2018 a la fecha, por favor, proporcionar la información en un archivo en formato editable. Favor desagregar la información por año, por cada operador de Área de Servicio exclusivo (ASE), localidad, tipo de suscriptor y estrato.

3. Sírvase informar en detalle el cobro realizado por la prestación del servicio de aseo de todos los operadores de las Áreas de Servicio Exclusivo (ASE), por favor, proporcionar la información en un archivo en formato editable y desagregado por año desde el 2018

Respuesta: Para la vigencia 2018 y hasta junio de 2020, el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA), realizaba el pago del servicio de aseo así:

AÑO	SERVICIO	OPERADOR	SEDE	LOCALIDAD	ESTRATO	VALOR PROMEDIO MENSUAL
2018	Aseo	AREA LIMPIA DC SAS ESP	SEDE ADMINISTRATIVA - AC 116 # 70G	Suba	4	\$4.828.440
2019	Aseo	AREA LIMPIA DC SAS ESP	SEDE ADMINISTRATIVA - AC 116 # 70G	Suba	4	\$4.941.425
2020	Aseo	AREA LIMPIA DC SAS ESP	SEDE ADMINISTRATIVA - AC 116 # 70G	Suba	4	\$2.470.713*

*Nota: El IDPYBA permaneció en la sede relacionada hasta junio de 2020, por lo cual los pagos se realizaron hasta dicho mes.

A partir del mes de julio de 2020, la Sede Administrativa y Archivo de la Entidad, a cargo del equipo de Recursos Físicos de la Subdirección de Gestión Corporativa, dentro del contrato de arrendamiento suscrito contempla el pago de servicios públicos, por lo cual el Instituto no realiza pagos por concepto de servicios públicos de las sedes en mención desde su traslado a la nueva sede. Se adjunta contrato de arrendamiento en **(VER ANEXO NO. 1)**.

Para el caso de lo facturado por parte del operador de servicio de aseo Bogotá Limpia, indicamos que la Entidad maneja una (01) cuenta contrato para el equipamiento de la Unidad de Cuidado Animal (UCA), en donde nos permitimos relacionar los pagos realizados al operador que presta el servicio de aseo para este equipamiento, de acuerdo con los pagos registrados en sistema Bogdata de octubre de 2020 a la fecha **(VER ANEXO NO. 1)**, y sobre la relación de pagos de Predis, el Instituto no tiene acceso a este sistema.

En el **ANEXO NO. 1** se adjuntan valores de la facturación desde el 12 de febrero de 2018, fecha en que inicio la prestación del servicio de aseo Bogotá Limpia S.A.S. E.S.P., en formato editable, desagregada la información por año, único operador de área de servicio exclusivo (ASE), localidad, tipo de suscriptor y estrato.

6. Sírvase informar detalladamente la metodología, acciones y decisiones adoptadas para realizar el respectivo seguimiento y control a los operadores del esquema de aseo en el Distrito Capital.

Respuesta: La sede administrativa y archivo de la Entidad, a cargo del equipo de Recursos Físicos de la Subdirección de Gestión Corporativa, dentro del contrato de arrendamiento suscrito contempla el pago de servicios públicos, por lo cual el Instituto no realiza pagos por concepto de servicios públicos de las sedes en mención. Se adjunta contrato de arrendamiento en **(VER ANEXO NO. 1)**.

Es preciso aclarar que la entidad que debe realizar el seguimiento y control a los operadores de aseo es directamente la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. Para el Instituto en la sede operativa de la UCA se realiza un seguimiento con el fin de validar con el área ambiental los servicios en la facturación, para esto se debe diligenciar el formato PA03-PR08-F02 Certificación de Recibo a Satisfacción de Servicios Públicos V3 (**VER ANEXO NO. 2**), para el trámite de pago del servicio público.

En el **ANEXO NO. 1** se adjuntan valores de la facturación desde el 12 de febrero de 2018, fecha en que inicio la prestación del servicio de aseo Bogotá Limpia S.A.S. E.S.P., en formato editable, desagregada la información por año, único operador de área de servicio exclusivo (ASE), localidad, tipo de suscriptor y estrato.

29. *Sírvase informar si a la fecha la entidad ha desarrollado alguna estrategia para mitigar las lesiones a los animales domésticos producto del contacto con el pin de las canecas de acero inoxidable M121.*

Respuesta: Si bien a la fecha no se ha desarrollado una estrategia formal a nivel institucional, la Subdirección de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento del Instituto, ha llevado a cabo diversas acciones para abordar esta problemática. Entre ellas se encuentran:

- **Recopilación de datos:** Se realizó una recolección de información a través de un formulario, en el cual la ciudadanía registraba los puntos específicos donde observaba este tipo de incidentes.
- **Sensibilización ciudadana:** Se han llevado a cabo sensibilizaciones en algunas de las zonas afectadas, con el objetivo de concientizar a la comunidad sobre los riesgos asociados a este tipo de canecas y promover acciones preventivas.
- **Instalación de protectores:** En algunos de los lugares identificados como puntos críticos, con base en la información recopilada en el formulario mencionado previamente, se instalaron protectores en las canecas, fabricados con material reciclado con el fin de evitar el acceso de los animales a los pines y prevenir lesiones.
- **Campaña de riesgos:** Dentro del marco de la campaña de riesgos, se ha advertido a la ciudadanía sobre este tipo de incidentes a través de diversos canales, como eventos comunitarios y redes sociales.

Es importante destacar que, aunque estas acciones han contribuido a mitigar el problema en cierta medida, se reconoce la necesidad de seguir trabajando en el

desarrollo de una estrategia integral que aborde esta problemática de manera más estructural, articulada y sostenible.

30. *Sírvase informar el número de canecas dispuestas en la ciudad únicamente para la recolección de deposiciones fecales de los animales domésticos de la ciudad. Si no cuenta con ninguna sírvase informar si la fecha se está diseñando una estrategia para su recolección, transporte y tratamiento a la fecha, señalando: Localidad, barrio, tipo de usuario y suscriptor, describiendo las diferencias de cobertura.*

Respuesta: Conforme a lo establecido en el Decreto 546 del 2016, la misionalidad del Instituto se centra en “la elaboración, ejecución, implementación, coordinación, vigilancia, evaluación y seguimiento de planes y proyectos encaminados a la protección y el bienestar de la fauna silvestre y doméstica que habita en el Distrito”, por lo tanto, no tenemos competencias relacionadas con la disposición de canecas en la ciudad para la recolección, transporte y tratamiento de deposiciones fecales de los animales de compañía.

Aclarado este punto, dentro de nuestra misionalidad se encuentra enmarcada la realización de acciones y sensibilizaciones tendientes a construir y fomentar una cultura ciudadana de protección y bienestar animal que incluye, la tenencia responsable de los animales domésticos de compañía.

En esa línea, se ha venido trabajando por generar conciencia en las familias interespecie acerca de la importancia de recolectar y disponer de forma adecuada las excretas de sus animales de compañía en el espacio público.

Las actividades y acciones pedagógicas implementadas por el Instituto están enfocadas en promover un manejo adecuado de excretas en el espacio público, y se desarrollan en el marco de sensibilizaciones enfocadas en la tenencia responsable de animales de compañía, donde se aborda y socializa con la ciudadanía:

- El impacto nocivo de las excretas de los animales de compañía en la salud pública.
- Recomendaciones al momento de pasear a los caninos con la intención de que realicen sus necesidades en espacios de uso compartido y disfrute colectivo.
- Planteamientos normativos asociados a la aplicación de comparendos por la reproducción de conductas que ponen en riesgo la convivencia por la tenencia de animales (Código Nacional de Convivencia y Seguridad Art. 124 - ley 1801 de 2016).

En cada una de estas intervenciones, mediadas por la aplicación de una herramienta o material pedagógico adaptado a las particularidades del contexto y el tipo de población impactada, se aborda con tenedores y tenedoras de animales de

compañía, los estragos que ocasiona a la salud pública, el ambiente, la fauna silvestre y el detrimento del disfrute colectivo del espacio público y las áreas comunes, la no recolección de las heces de sus caninos. Adicionalmente, se comparten algunas recomendaciones para promover prácticas de tenencia responsable al momento de trasladar, pasear o transitar animales de compañía en el espacio público.

Es importante mencionar que actualmente se está adelantando un trabajo interinstitucional para la formulación, diseño e implementación de una campaña que propenda por generar procesos de transformación cultural para mitigar la problemática frente al manejo y disposición inadecuada de excretas en el Distrito Capital, teniendo en cuenta que su abordaje requiere un esfuerzo articulado de diversas entidades, aunado a la participación de las comunidades, para lograr avances significativos en este tema de ciudad.

Atentamente,



MARIANA MARTÍN LEYES BARVO

Directora General

Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal

Anexos: Carpeta digital

Elaboró: Laura Benavides – Profesional Universitario SCCGC *LB*

Lauren Moreno – Contratista SCCGC *Lauren E.*

Diana Garavito – Contratista UCA *Diana*

Camilo Bejarano – Contratista SCCGC *Camilo*

Revisó: Natalia Espinosa.- Contratista SGC *Natalia*

Rosana Lorena Romero Angarita, Asesora Dirección General *Rosana*

Aprobó: Ana Maria Hinestrosa Villa – Subdirectora Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento *A. Hinestrosa*

Hans Ronald Niño García- Subdirector de Gestión Corporativa *Hans*